

2024

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS

**D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'INTÉRIEUR ET DE
L'OUTRE-MER**

**au titre de l'année 2024 pour la préfecture
et le secrétariat général commun départemental
de La Réunion**

**LES INFORMATIONS CONTENUES DANS LA NOTICE DU CONCOURS OU EXAMEN
GUIDERONT LE CANDIDAT SUR LA FAÇON DE REMPLIR SON DOSSIER**

Date d'ouverture des inscriptions : **Lundi 15 Avril 2024**

Date limite de retrait du formulaire d'inscription par voie électronique ou postale : **Mardi 14 mai 2024**

Date limite d'envoi des dossiers d'inscription par voie postale (le cachet de la poste faisant foi) ou par dépôt au bureau du courrier : **Mardi 14 Mai 2024**

1^{ère} phase de recrutement – Sélection des candidats sur dossier : **Entre le 23 et 24 Mai 2024**

2^{ème} phase de recrutement – Entretiens avec le jury des candidats retenus : **Entre le 17 et 18 juin 2024**

Une fois rempli, ce dossier doit être **transmis**, avant la date limite de clôture des inscriptions (*le cachet de la poste faisant foi*), **au service du recrutement concerné** :

- Soit par courrier à l'adresse ci-dessous :

Secrétariat général commun
Service des ressources humaines/Bureau du recrutement, de la mobilité et des concours
6, rue des Messageries – CS 51079
97400 Saint-Denis

- soit à déposer au bureau du courrier de la préfecture situé à l'adresse figurant ci-dessus. Une date de dépôt sera apposée sur le dossier.

Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978), reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

INSTRUCTIONS

Avant de remplir l'imprimé d'inscription, lire attentivement la notice d'information du recrutement souhaité.

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes.

A - ÉTAT-CIVIL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire les nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance.

B - ADRESSE

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service du recrutement concerné.

C - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR

- Le formulaire d'inscription dûment complété.
- La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité.
- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae indiquant la nature et la durée des formations suivies ainsi que les emplois éventuellement occupés Joindre les justificatifs nécessaires (certificats de travail, contrats de travail, attestations d'employeur ou de formation...).
- Les justificatifs exigibles au regard du service national. 2 cas possibles :
 - Entre le 18^{ème} anniversaire et la veille du 25^{ème} anniversaire :
 - certificat de participation à la JAPD
 - ou attestation provisoire « en instance de convocation à la JAPD »
 - ou attestation individuelle d'exemption

A partir du 25^{ème} anniversaire : aucun justificatif exigible.

D - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé Engagé(e) Exempté Libéré Néant Non concerné(e) Réformé

Recensé(e) Date du recensement : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_|

J.A.P.D. effectuée le : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_| J.A.P.D. non effectuée

Service accompli : Durée accomplie en tant qu'appelé : _____

Durée accomplie en tant qu'engagé : _____

Services civiques et autres forme de volontariat :

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ou examen professionnel ;
- qu'en cas de succès au concours ou examen professionnel, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

À _____, le |_|_| |_|_| |2|0|2|4|

Date et signature précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »